



INFORMATSIOONI TAOTLEMINE ÕIGUSE KOHTA SAADA PEREHÜVITISI PERELIIKMETE ELUKOHARIIGIST

Määrus 1408/71: art 76  
Määrus 574/72: art 10

A. Tõendi taotlus

Perehüvitiste maksmise eest vastutav pädev asutus liikmesriigis, kus töötaja või füüsilisest isikust ettevõtja töötab, mis soovib teada, kas on õigus saada peretoetusi perekonnaliikmete elukohajärgsest liikmesriigist, peab täitma 2 eksemplari osast A ning saatma need perekonnaliikmete elukohajärgsesse asutusse.

1.  Töötaja  Füüsilisest isikust ettevõtja

1.1. Perekonnanimi <sup>(1a)</sup> .....

1.2. Eesnimed Varasemad nimed <sup>(1a)</sup> Sünnikoht <sup>(2)</sup> .....

1.3. Sünnikuupäev Sugu Rahvus Isikukood/Kindlustusnumber <sup>(3)</sup> .....

1.4. Aadress <sup>(4)</sup> .....

2. Abikaasa (endine abikaasa) või muu isik, kelle õigusi saada peretoetust riigis elavatele pereliikmetele peab kinnitama

2.1. Perekonnanimi <sup>(1a)</sup> .....

2.2. Eesnimed Varasemad nimed <sup>(1a)</sup> Sünnikuupäev Isikukood/Kindlustusnumber <sup>(3)</sup> .....

2.3. Aadress <sup>(4)</sup> .....

2.4. Peresuhe lahtris 3 märgitud pereliikmetega .....

2.5. Periood, mille kohta informatsiooni taotletakse .....

3. Perekonnaliikmed <sup>(6)</sup>

	Perekonnanimi <sup>(1a)</sup>	Eesnimed	Sünnikuupäev	Peresuhe <sup>(5)</sup>	Tegelik elukoht <sup>(7)</sup>	Isikukood <sup>(3)</sup> Kindlustusnumber
3.1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....

## 4. Informatsioon perekonnaliikmete elukohariigis töötamise kohta

- 4.1. Tööandja .....
- 4.2. Aadress (<sup>4</sup>) .....
- 4.3. Tegevus füüsilisest isikust ettevõtjana .....
- 4.4. Töötamisega võrdsustatud tegevused otsuse nr 119 mõistes (<sup>15</sup>) .....

## 5. Pädev astutus

- 5.1. Nimetus .....
- 5.2. Aadress (<sup>4</sup>) .....
- 5.3. Toimiku viitenumber (<sup>8</sup>) .....
- 5.4. Tempel
- 5.5. Kuupäev .....
- 5.6. Allkiri .....

## B. Tõend

Täidetakse perekonnaliikmete elukohajärgse pädeva ametkonna või lahtris 2 märgitud isiku tööandja poolt. (<sup>9</sup>)

## 6. Tõend, mis on väljastatud peretoetuste maksmise eest vastutava perekonnaliikmete elukohajärgse pädeva ametkonna või tööandja poolt

- 6.1. Perioodil alates ..... kuni ..... lahtris 2 märgitud isik
- töötas (või tegeles ametina käsitletava tegevusega vastavalt otsuse nr 119 määratlusele) (<sup>15</sup>)  
alates ..... kuni .....
- töötas (ega tegelenud ametina käsitletava tegevusega vastavalt otsuse nr 119 määratlusele) (<sup>15</sup>)  
alates ..... kuni .....
- 6.2. Perioodil alates ..... kuni ..... lahtris 2 märgitud isikul
- on õigus saada pereliikmetele perehüvitisi
- on õigus saada perehüvitisi kogusummas: .....
- ei ole õigust saada perehüvitisi järgnevatel põhjustel: .....
- ei ole vastavat taotlust esitanud (<sup>10</sup>) .....
- 6.3. Lahtrites 2 ja 3 märgitud isikute sissetulek (<sup>4a</sup>) .....

7. Informatsioon lahtris 6 märgitud pereliikmete saamisest igale pereliikmele <sup>(11)</sup>

	Perekonnanimi	Eesnimed	Sünnikuupäev	Peresuhe	Tegelik elukoht
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....	.....	.....

Täiendav informatsioon pereliikmete kohta:

	Pereliige	Toetuse tüüp <sup>(14)</sup>	Summa <sup>(12)</sup>	Perioodilisus (nädal/kuu)
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....	.....

8. Lahtris 2 märgitud isiku tööandja <sup>(9)</sup>

8.1. Tööandja nimi (juriidilise isiku puhul ettevõtte nimetus) .....

8.2. Aadress <sup>(4)</sup> .....

8.3. Tempel

8.4. Kuupäev .....

8.5. Allkiri .....

9. Perekonnaliikmete elukohajärgne asutus <sup>(13)</sup>

9.1. Nimetus .....

9.2. Aadress <sup>(4)</sup> .....

9.3. Toimiku viitenumber .....

9.4. Tempel

9.5. Kuupäev .....

9.6. Allkiri .....

## JUHISED

Palun täitke käesolev vorm trükitähtedes ja kirjutage ainult punktirjoonele. Vorm koosneb viiest leheküljest, mis kõik tuleb esitada, isegi kui mõnel neist ei ole asjassepuutuvaid andmeid.

## MÄRKUSED

- (<sup>1</sup>) Vormi täitva institutsiooni riigi tähis: BE = Belgia; CZ = Tšehhi Vabariik, DK = Taani; DE = Saksamaa; EE = Eesti, GR = Kreeka; ES = Hispaania; FR = Prantsusmaa; IE = Iirimaa; IT = Itaalia; CY = Küpros, LV = Läti, LT = Leedu, LU = Luxembourg; HU = Ungari, MT = Malta, NL = Madalmaad; AT = Austria, PL = Poola, PT = Portugal; SI = Sloveenia, SK = Slovakkia, FI = Soome, SE = Rootsi, UK = Suurbritannia; IS = Island; LI = Liechtenstein; NO = Norra; CH = Šveits.
- (<sup>1a</sup>) Hispaania kodanikel mõlemad sünnijärgsed nimed. Portugali kodanikel kõik nimed (eesnimed, perekonnanimi, neiupõlvnimi) ja samas järjekorras kui ID-kaardil või passis.
- (<sup>2</sup>) Portugali piirkondade puhul ka kihelkond ja kohalik omavalitsus.
- (<sup>3</sup>) Tšehhi ametkondade puhul märkida sünninumber. Küprose ametkondade puhul Küprose kodanikel märkida Küprose isikukood (Cypriot Identification Number – CIN) ja mittekodanikel võõrisikute registreerimistunnistuse (Alien Registration Certificate – ARC) number. Taani ametkondade puhul märkida CPR number. Soome ametkondade puhul märkida rahvastikuregistri number. Rootsi ametkondade puhul märkida isikukood (personnummer). Islandi ametkondade puhul märkida isikukood (kennitala). Liechtensteini ametkondade puhul märkida AHV sotsiaalkindlustuse number. Leedu ametkondade puhul märkida isikukood. Läti ametkondade puhul märkida isikukood. Ungari ametkondade puhul märkida TAJ sotsiaalkindlustuse number. Malta ametkondade puhul Malta kodanikel märkida ID-kaardi number ja mittekodanikel Malta sotsiaalkindlustuse number. Norra ametkondade puhul märkida isikukood (fødselsnummer). Belgia ametkondade puhul märkida riiklik sotsiaalkindlustuse number (NISS). Saksamaa üldise pensioni-kindlustuse skeemiga tegelevate ametkondade puhul märkida sotsiaalkindlustuse number (VSNR). Hispaania ametkondade puhul Hispaania kodanikel märkida riiklikule ID-kaardile (DNI) kantud number ja mittekodanikel märkida N.I.E kood, seda ka juhul, kui ID-kaart on aegunud. Poola ametkondade puhul märkida PESEL ja NIP numbrid. Portugali ametkondade puhul märkida ka üldises pensionikindlustuse skeemis kehtiv number juhul, kui isik on registreeritud Portugali ametnike sotsiaalkindlustuse skeemis. Slovakkia ametkondade puhul märkida sünninumber. Sloveenia ametkondade puhul märkida isikukood (EMŠO). Šveitsi ametkondade puhul märkida AVS/AI (AHV/IV) sotsiaalkindlustuse number.
- (<sup>4</sup>) Tänav, maja/korteri number, postiindeks, linn, riik. Ungari ametkondade puhul märkida ka hiliseim aadress Ungaris.
- (<sup>4a</sup>) Tšehhi ametkondade puhul esitada koos vormiga ka dokumentatsioon lahtrites 2 ja 3 märgitud isikute sissetulekute kohta. Kui toetust taotletakse enne jooksva aasta 30. septembrit, siis peab dokumentatsioon olema üle-eelmise aasta sissetulekute kohta. Kui toetust taotletakse pärast jooksva aasta 1. oktoobrit, siis peab dokumentatsioon olema eelmise aasta sissetulekute kohta. Märkida tuleb kõik sissetulekud vastavalt nende allikale (töötamine, tegevus füüsilisest isikust ettevõtjana, üüritulud, stipendiumid jne), sealhulgas ka toetused (töötutoetus, pension, haigushüvitis, peretoetused jne).
- (<sup>5</sup>) Märkida iga pereliikme suhe töötajaga, kasutades selleks järgnevaid sümboleid:  
 A = seaduslik laps. Hispaanias kas abielust sündinud või abieluväliselt sündinud laps.  
 B = laps, kelle puhul on isa tuvastatud.  
 C = lapsendatud laps.  
 D = bioloogiline laps (kui taotlus täidetakse meessoost töötaja jaoks, peab seda mainima ainult juhul, kui isadus või töötaja kohustus neid ülal pidada on ametlikult tuvastatud).  
 E = töötaja leibkonda kuuluva abikaasa laps.  
 F = lapselaps, vennad ja õed, kelle asjassepuutuv isik on võtnud oma leibkonda. Kreeka pädeva ametkonna puhul märkida ka õe- ja vennatütred kolmanda sugulusastmeni. Poola pädeva ametkonna puhul ainult lapselapsed ja õed-vennad, kelle seaduslikuks hooldajaks on kindlustatud isik või tema abikaasa.  
 G = teised lapsed, kes kuuluvad alaliselt töötaja leibkonda samadel alustel kui töötaja lapsed (kasulapsed). Poola pädeva ametkonna puhul ainult sellised teised lapsed, kelle seaduslikuks hooldajaks on kindlustatud isik või tema abikaasa.  
 H = Tšehhi pädeva ametkonna puhul tuleb muud hoolekande vormid kirjeldada (juhul, kui hoolekanne on kohtu otsusega määratud muudele isikutele peale vanemate, hooldajate, kuraatorite vms). Kõik teised suhted (nt vanaisa) tuleb sõnadega välja kirjutada. Tšehhi seadusandluse kohaselt võrdsustatakse punktide B ja C all märgitud tuvastatud isaga ja lapsendatud lapsed.
- (<sup>6</sup>) Norra ametkondade puhul märkida ainult alla 16aastased lapsed. Läti ametkondade puhul märkida ainult alla 15aastased lapsed, üldhariduslikes või kutseõppeasutustes õppimisel ilma stipendiumi saamiseta ja ilma abielus olemata – alla 20 aastased lapsed.
- (<sup>7</sup>) Kui laps elab teisel aadressil kui punktis 2.3 märgitud, siis tuleb märkida ka teine aadress. Läti ja Norra ametkondade puhul tuleb märkida, kas laps elab lastekodus, erikoolis või muus sarnases institutsioonis.

Perekonnanimi ja eesnimed

.....

.....

Aadress (<sup>4</sup>)

.....

.....

- (<sup>8</sup>) Täidetakse saatva ametkonna poolt.
- (<sup>9</sup>) Tööandja peab täitma tõendi vaid juhul, kui tema peab elukohajärgses riigis maksma peretoetusi.
- (<sup>10</sup>) Siinkohal peab elukohajärgne ametkond ära tooma peretoetuste kogusumma, mis oleks saadud, kui nõue oleks esitatud. Kui pole piisavalt informatsiooni, et seda teha, siis peab ametkond märkima lahtris 7 õigusaktidega kehtestatud määrad igale pereliikmele.
- (<sup>11</sup>) Norra peretoetuste puhul tuuakse ära vaid kogusumma.
- (<sup>12</sup>) Sobivusel märkida märkuses 10 viidatud määrad.
- (<sup>13</sup>) Täidetakse perekonnaliikmete elukohajärgse ametiasutuse poolt ning selle puudumisel kontaktasutuse poolt.
- (<sup>14</sup>) Slovakkia ja Tšehhi ametkondade puhul märkida peretoetuse tüüp.
- (<sup>15</sup>) EÜT C 295, 2.11.1983, lk 3.
-