



ATTEST OM LÆRLINGE- OG/ELLER ERHVERVSUDDANNELSE MED HENBLIK PÅ TILDELING AF FAMILIEYDELSER

Forordn. nr. 1408/71: art. 73; art. 74; art. 77; art. 78  
Forordn. nr. 574/72: art. 86; art. 88; art. 90; art. 91; art. 92

A. Anmodning om attest

Skal udfyldes af den kompetente institution for tildeling af familieydelser. Hvis blanketten skal sendes til en fransk institution, skal der, når det drejer sig om erhvervsuddannelse, vedlægges en blanket »E 403 bilag«.

1.	Person, der ansøger om familieydelser			
	<input type="checkbox"/> Arbejdstager	<input type="checkbox"/> Pensionist (ordning for arbejdstagere)		
	<input type="checkbox"/> Selvstændig erhvervsdrivende	<input type="checkbox"/> Pensionist (ordning for selvstændige erhvervsdrivende)		
	<input type="checkbox"/> Person, der af andre grunde gør krav på sådanne ydelser	<input type="checkbox"/> Fader- og/eller moderløst barn		
1.1. Efternavn <sup>(1a)</sup> .....				
1.2. Fornavne ..... Tidligere navne <sup>(1a)</sup> ..... Fødested <sup>(2)</sup> .....				
1.3. Fødselsdato ..... Køn ..... Statsborgerskab ..... Id-/forsikringsnummer <sup>(3)</sup> .....				
1.4. Adresse i lærlingens bopælsland <sup>(4)</sup> .....				

2.	<input type="checkbox"/> Lærling	<input type="checkbox"/> Person under erhvervsuddannelse <sup>(5)</sup>		
2.1. Efternavn <sup>(1a)</sup> .....				
2.2. Fornavne ..... Tidligere navne <sup>(1a)</sup> .....				
2.3. Fødested <sup>(2)</sup> ..... Fødselsdato ..... Køn ..... Id-/forsikringsnummer <sup>(3)</sup> .....				
2.4. Adresse <sup>(4)</sup> .....				

3.	Den kompetente institution for tildeling af familieydelser			
3.1. Navn .....				
3.2. Adresse <sup>(4)</sup> .....				
3.3. Journalnr. ....				
3.4. Stempel ..... 3.5. Dato .....				
3.6. Underskrift .....				

## B. Attest

Skal udfyldes af den person, virksomhed eller institution, som er ansvarlig for uddannelsen, og sendes til det organ, der er ansvarlig for tilsynet med uddannelsen, og dette organ videresender den til den i rubrik 3 nævnte institution.

## 4. Oplysninger om lærlingeuddannelse

- 4.1. Den i rubrik 2 nævnte lærling påbegyndte sin oplæring her den ..... med henblik på uddannelse som: .....
- 4.2. Oplæringen finder sted  ..... dage om ugen  ..... timer om ugen og antages at være afsluttet den .....
- 4.3. Lærlingen  
 modtager  
 uddannelseshjælp eller løn  netto <sup>(6)</sup>  brutto  
 til et ugentligt  til et månedligt beløb af .....
- andre ydelser <sup>(7)</sup>  
 logi  fuld kost  delvis kost  drikkepenge  ..... måltider pr. dag  i øvrigt <sup>(8)</sup>  
 fra ..... til ..... til en værdi af .....
- modtager ikke  
 uddannelseshjælp eller løn  andre ydelser
- 4.4. Arbejdssted .....
- 4.5. Navnet på den person, virksomhed eller institution, der har ansvaret for oplæringen .....
- 4.6. Adresse <sup>(4)</sup> .....
- 4.7. Stempel ..... 4.8. Dato .....
- ..... 4.9. Underskrift .....

5. Tilsynsmyndighedens påtegning <sup>(9)</sup>

- 5.1. Navn .....
- 5.2. Adresse <sup>(4)</sup> .....
- 5.3. Stempel ..... 5.4. Dato .....
- ..... 5.5. Underskrift .....

VEJLEDNING

Blanketten skal udfyldes med blokbogstaver, og der må kun skrives på de punkterede linjer. Den består af tre sider, hvoraf ingen må fjernes, heller ikke sider, som ikke omfatter relevante oplysninger. Den skal udfyldes på den i rubrik 5 anførte myndigheds sprog.

FODNOTER

- (1) Kendingsbogstaver for det land, hvor blanketten udfyldes: BE = Belgien; CZ = Tjekkiet; DK = Danmark; DE = Tyskland; EE = Estland; GR = Grækenland; ES = Spanien; FR = Frankrig; IE = Irland; IT = Italien; CY = Cypern; LV = Letland; LT = Litauen; LU = Luxembourg; HU = Ungarn; MT = Malta; NL = Nederlandene; AT = Østrig; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenien; SK = Slovakiet; FI = Finland; SE = Sverige; UK = Det Forenede Kongerige; IS = Island; LI = Liechtenstein; NO = Norge; CH = Schweiz.
- (1<sup>a</sup>) For spanske statsborgere angives begge efternavne. For portugisiske statsborgere angives alle navne (fornavne, efternavn, pige-navn) i samme rækkefølge som på dåbsattest, identitetskort eller pas. I Tjekkiet er der sammenfald mellem de personer, som er specificeret under punkt 1 og 2, når en studerende ansøger om familieydelse.
- (2) For de portugisiske byers vedkommende angives ligeledes sogn og kommune.
- (3) Når blanketten sendes til en tjekkisk institution, angives fødselsdato; sendes den til en cypriotisk institution, angives det cypriotiske id-nummer, hvis det drejer sig om en cypriotisk statsborger, og nummeret på arbejds- og opholdstilladelsen (Alien Registration Certificate), hvis det ikke drejer sig om en cypriotisk statsborger; sendes blanketten til en dansk institution, anføres CPR-nummer; sendes blanketten til en finsk institution, angives folkeregisternummer; sendes blanketten til en svensk institution, angives personnummer; sendes blanketten til en islandsk institution, angives personnummer (kennitala); sendes blanketten til en lettisk institution, angives id-nummer; sendes blanketten til en liechtensteinsk institution, angives AHV-forsikringsnummer; sendes blanketten til en litauisk institution, angives personnummer; sendes blanketten til en ungarsk institution, angives socialsikringsnummer (TAJ); sendes blanketten til en maltesisk institution, angives for maltesiske statsborgeres vedkommende identitetskortnummer, i modsat fald angives det maltesiske socialsikringsnummer; sendes blanketten til en norsk institution, angives personnummer (fødselsnummer); sendes blanketten til en belgisk institution, angives det nationale socialsikringsnummer (NISS); sendes blanketten til en tysk institution under den generelle sociale sikringsordning, angives forsikringsnummer (VSNR); sendes blanketten til en spansk institution, angives det nummer, som er anført på det nationale identitetskort (DNI) eller for udlændinges vedkommende N.I.E., selv om dette er udløbet; sendes blanketten til en polsk institution, angives PESEL- og NIP-nummer; sendes blanketten til en portugisisk institution, angives også registreringsnummeret i den almene pensionsordning, hvis den pågældende har været forsikret under socialsikringsordningen for tjenestemænd i Portugal; sendes blanketten til en slovakisk institution, angives fødselsdato; sendes blanketten til en slovensk institution, angives personnummer (EMŠO) og skattnummer; sendes blanketten til en schweizisk institution, angives AVS/Al (AHV/IV)-forsikringsnummer.
- (4) Gade, husnummer, postnummer, sted, land.
- (5) Til brug for franske institutioner bør blanket »E 403 bilag« udfyldes, hvis den pågældende person følger en erhvervsuddannelse.
- (6) Til brug for tyske institutioner angives kun bruttoløbet ved uddannelsesstøtten.
- (7) Angiv i givet fald sådanne ydelser i rubrikken nedenfor.

.....
.....
.....
.....
.....

- (8) Denne rubrik skal udfyldes af følgende institutioner. i Irland: af »Child Benefit Section, Department of Social and Family Affairs« (Socialministeriet, Kontoret for Børnetilskud), St. Oliver Plunkett Road, Letterkenny, Co. Donegal i tilfælde, hvor tilsynet med lærlingeforhold ikke henhører under »industrial training authority« (FAS); i Italien: af »Ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione« (provinskontoret for beskæftigelse); i Slovenien det slovenske håndværkeråd.
- (9) Ifølge fransk lovgivning drejer det sig om forberedende uddannelser og erhvervsforberedende kurser, der har til formål at give en person uden erhvervs erfaring og arbejdskontrakt mulighed for at nå op på det niveau, der kræves for at kunne følge en egentlig erhvervsuddannelse eller for at kunne gå direkte ud på arbejdsmarkedet.
- (10) Angiv beløbet i den stats valuta, hvor den pågældende er under erhvervsuddannelse.
- (11) Hvis der findes en sådan myndighed i den stat, hvor den pågældende er under erhvervsuddannelse.

Skal udfyldes, hvis begæringen om familieydelse skal indsendes til en fransk institution, og hvis den vedrører en person under erhvervsuddannelse

1.	Oplysninger om erhvervsuddannelsen <sup>(9)</sup>
1.1.	Den i blanket E 403, rubrik 2, nævnte person <input type="checkbox"/> har fulgt en erhvervsuddannelse siden ..... <input type="checkbox"/> fulgte en erhvervsuddannelse fra: ..... til: .....
1.2.	Har den pågældende i forbindelse med denne uddannelse en arbejdskontrakt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
1.3.	Uddannelsens art .....
1.4.	Uddannelsens samlede varighed ..... (måneder, uger)
1.5.	Antal uddannelsestimer: — teoretisk undervisning <input type="checkbox"/> ..... pr. uge <input type="checkbox"/> ..... pr. måned — praktisk undervisning <input type="checkbox"/> ..... pr. uge <input type="checkbox"/> ..... pr. måned
1.6.	Modtager den pågældende løn under uddannelsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Í bekræftende fald, arten heraf ..... Nettobeløb pr. måned <sup>(10)</sup> .....
1.7.	Uddannelsessted .....
1.8.	Navnet på den person, virksomhed eller institution, der har ansvaret for uddannelsen .....
1.9.	Adresse <sup>(4)</sup> .....
1.10.	Stempel
1.11.	Dato .....
1.12.	Underskrift .....

2.	Tilsynsmyndighedens påtegning <sup>(11)</sup>
2.1.	Navn .....
2.2.	Adresse <sup>(4)</sup> .....
2.3.	Stempel
2.4.	Dato .....
2.5.	Underskrift .....