



**CERTIFICACIÓN DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS PARA LA CONCESIÓN DE PRESTACIONES FAMILIARES**

Reglamento (CEE) nº 1408/71: artículo 73; artículo 74; artículo 77; artículo 78  
Reglamento (CEE) nº 574/72: artículo 86; artículo 88; artículo 90; artículo 91; artículo 92

**A. Solicitud de certificación**

Deberá cumplimentarla la institución competente para la concesión de las prestaciones familiares. Si el formulario va dirigido a una institución belga o checa, deberá adjuntarse el formulario E 402 anexo.

1.	Solicitante de prestaciones familiares		
	<input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta ajena	<input type="checkbox"/> Pensionista (régimen de trabajadores por cuenta ajena)	
	<input type="checkbox"/> Trabajador por cuenta propia	<input type="checkbox"/> Pensionista (régimen de trabajadores por cuenta propia)	
	<input type="checkbox"/> Otras personas distintas de las anteriormente citadas	<input type="checkbox"/> Huérfano	
1.1.	Apellido(s) <sup>(1 bis)</sup> : .....		
1.2.	Nombre: .....	Apellidos anteriores <sup>(1 bis)</sup> : .....	Lugar de nacimiento <sup>(2)</sup> : .....
1.3.	Fecha de nacimiento: Sexo: .....	Nacionalidad: .....	Número de identificación o de seguro <sup>(3)</sup> : .....
1.4.	Dirección <sup>(5)</sup> : ..... .....		

2.	Alumno o estudiante		
2.1.	Apellido(s) <sup>(1 bis)</sup> : .....		
2.2.	Nombre: .....	Apellidos anteriores <sup>(1 bis)</sup> : .....	
2.3.	Lugar de nacimiento <sup>(2)</sup> <sup>(4)</sup> : .....	Fecha de nacimiento: .....	Número de identificación o de seguro <sup>(3)</sup> : .....
2.4.	Dirección <sup>(5)</sup> : ..... .....		
2.5.	<input type="checkbox"/> ha concluido los estudios superiores <input type="checkbox"/> no ha concluido los estudios superiores <sup>(11)</sup>		

3.	Institución competente para la concesión de prestaciones familiares		
3.1.	Denominación: .....		
3.2.	Dirección <sup>(5)</sup> : .....		
3.3.	Número de referencia del expediente: .....		
3.4.	Sello: .....	3.5.	Fecha: .....
		3.6.	Firma: .....



## INSTRUCCIONES

El formulario deberá cumplimentarse en caracteres de imprenta, utilizando únicamente las líneas de puntos.  
Deberá cumplimentarse en el idioma del centro mencionado en el recuadro 7.

## NOTAS

- (<sup>1</sup>) Código del país al que pertenece la institución que cumplimenta el formulario: BE = Bélgica; CZ = República Checa; DK = Dinamarca; DE = Alemania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = España; FR = Francia; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Chipre; LV = Letonia; LT = Lituania; LU = Luxemburgo; HU = Hungría; MT = Malta; NL = Países Bajos; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugal; SI = Eslovenia; SK = Eslovaquia; FI = Finlandia; SE = Suecia; UK = Reino Unido; IS = Islandia; LI = Liechtenstein; NO = Noruega; CH = Suiza.
- (<sup>1 bis</sup>) Para los nacionales españoles, indicar los dos apellidos de nacimiento. Para los nacionales portugueses, indicar todos los apellidos (nombre, apellido, apellido de soltera) en el orden en el que aparecen en el documento de identidad o el pasaporte. En el caso de la República Checa, cuando las prestaciones familiares sean solicitadas por un estudiante, las personas especificadas en los recuadros 1 y 2 son idénticas.
- (<sup>2</sup>) Para las localidades portuguesas, indicar la parroquia y el municipio.
- (<sup>3</sup>) Si el formulario va destinado a una institución checa, indicar el número de nacimiento; a una institución chipriota, indicar el número de identificación en el caso de los ciudadanos chipriotas, y el número del certificado de registro de extranjeros en el caso de los ciudadanos no chipriotas; a una institución danesa, indicar el número *CPR*; a una institución finlandesa, indicar el número del registro de población; a una institución sueca, indicar el número personal (*personnummer*); a una institución islandesa, indicar el número de identificación personal (*kennitala*); a una institución letona, indicar el número de identidad; a una institución de Liechtenstein, indicar el número de seguro *AHV*; a una institución lituana, indicar el número de identificación personal; a una institución húngara, indicar el número de identificación de la seguridad social (*TAJ*); a una institución maltesa, indicar el número del documento de identidad en el caso de los ciudadanos malteses, y el de la seguridad social, en el caso de los ciudadanos no malteses; a una institución noruega, indicar el número de identificación personal (*fødselsnummer*); a una institución belga, indicar el número de la seguridad social nacional (*NISS*); a una institución alemana del régimen general de seguros de pensiones, indicar el número de seguro (*VSNR*); a una institución española, indicar el número que figura en el documento nacional de identidad (DNI), o el NIE en el caso de los ciudadanos no españoles, aun cuando el documento esté caducado; a una institución polaca, indicar los números *PESEL* y *NIP*; a una institución portuguesa, indicar también el número de registro en el régimen general de pensiones, si el interesado ha estado asegurado en virtud del sistema de seguridad social de los funcionarios públicos de Portugal; a una institución eslovaca, indicar el número de nacimiento; a una institución eslovena, indicar el número de identificación personal (*EMŠO*); a una institución suiza, indicar el número de seguro *AVS/AI (AHV/IV)*.
- (<sup>4</sup>) Para los nacionales suecos, esta información sólo podrá comunicarse si se considera necesaria.
- (<sup>5</sup>) Calle, número, código postal, localidad, país.
- (<sup>6</sup>) Indicar si se trata de una escuela pública, privada o concertada. Se indicará únicamente cuando la institución que figura en el recuadro 3 sea del Reino Unido.
- (<sup>6 bis</sup>) Para las instituciones eslovacas, indicar si los estudios se cursan a tiempo parcial o completo.
- (<sup>7</sup>) Para las instituciones alemanas, rellenar el recuadro 6 si el curso tiene una duración inferior a 10 horas semanales.
- (<sup>8</sup>) Debe cumplimentarse si el formulario va dirigido a una institución belga o finlandesa; el número de medias jornadas ha de indicarse si se trata de escuelas primarias o secundarias.
- (<sup>9</sup>) Para las instituciones neerlandesas.
- (<sup>10</sup>) Para las instituciones maltesas, indicar si el estudiante recibe algún tipo de remuneración por sus estudios y, en tal caso, señalar su cuantía semanal.
- (<sup>11</sup>) Para las instituciones eslovacas, indicar si se ha completado la educación secundaria.

Deberá cumplimentarlo la escuela o bien el centro de enseñanza superior o universitaria mencionado en el recuadro 2 en caso de que la solicitud de prestaciones familiares vaya dirigida a una institución belga o checa

1.

1.1. ¿De cuántas medias jornadas y cuántas horas semanales se componen los cursos?

medias jornadas: ..... horas: .....

1.2. Las clases  se imparten  no se imparten antes de las 19 horas.

1.3. El alumno  asiste regularmente  no asiste regularmente a las clases.

En caso negativo, indicar el número de días de ausencia y el motivo:  
.....

1.4. Los cursos mencionados en el punto 1.1 anterior

a)  incluyen  no incluyen

las horas de prácticas fuera del centro necesarias para la obtención de un diploma oficial.

En caso afirmativo, indicar el sueldo o salario bruto abonado o las retribuciones brutas concedidas:  
.....

en el período del ..... al .....

b)  incluyen  no incluyen

las horas dedicadas a ejercicios prácticos en el centro.

En caso afirmativo, indicar el número de horas por semana: .....

c)  incluyen  no incluyen

las horas dedicadas a estudiar en el centro.

En caso afirmativo, indicar el número de horas por semana: .....

1.5. Tipo de enseñanza impartida

formación general

formación técnica o profesional

formación artística

formación superior no universitaria

formación universitaria

1.6. El alumno  está elaborando  no está elaborando

una tesis.

En caso afirmativo, indicar

— ¿desde qué fecha? .....

— ¿cuándo ha de presentarla? .....

1.7. El programa de estudios

está oficialmente reconocido

no está oficialmente reconocido

corresponde a un programa oficialmente reconocido

no corresponde a un programa oficialmente reconocido

1.8. Indicar los períodos de vacaciones

— vacaciones de Navidad: del ..... al .....

— vacaciones de Semana Santa: del ..... al .....

— vacaciones de verano: del ..... al .....

2. Escuela, universidad o centro de enseñanza superior

2.1. Denominación: .....

2.2. Dirección (5): .....

2.3. Sello:

2.4. Fecha:

2.5. Firma: